



स्थानीय सरकार

सम्पर्क नं.०२५-५४३०३०

# दुहवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं.-२०८२/०८३

च.नं

मिति: २०८३/०३/१७

## सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धी दोस्रो पटक सूचना!!!!!!!

यस दुहवी नगरपालिका र GIZ Development Partnership को सहकार्यमा सञ्चालित SME Loops Programme कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिमको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्त गर्नुपर्ने भएकोले प्रथम पटक प्रकाशित सूचनाअनुसार तोकिएको अवधिभित्र कुनै पनि दरखास्त प्राप्त नभएको कारण उक्त पदमा योग्य तथा प्रतिस्पर्धी उम्मेदवारहरूको पर्याप्त सहभागिता सुनिश्चित गर्न संशोधित शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवका आधारमा यो दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित गरी योग्य नेपाली नागरिकहरूबाट देहायबमोजिम दरखास्त आह्वान गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	किसिम	पद	तह	सेवा/समूह	पद संख्या	आवेदन दस्तुर
१	५/२०८२/८३	खुला	व्यवसाय प्रशिक्षक तथा कोच(Business Trainer and Coach)	पाँचौं	करार	१	रु. १,०००/-

### दरखास्त सम्बन्धी विवरण

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयभित्र ।


दरखास्त बुझाउने स्थान :दुहवी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दुहवी, सुनसरी ।

छनोट प्रक्रिया :संक्षिप्त सूची (Short Listing) तथा अन्तर्वार्ता ।

परीक्षा मिति र स्थान :पछाडि सूचना प्रकाशन गरी जानकारी गराइनेछ ।

उमेर हद :प्रदेश लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ ।

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट व्यवसाय प्रशासन (Business Administration), व्यवस्थापन(Management), अर्थशास्त्र (Economics) वा सो सरह सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा +२ (प्लस टु) तह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ ।

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार

सम्पर्क नं. ०२५-५४३०३०

# दुहवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दुहवी, सुनसरी कोशी प्रदेश  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
स्था: २०७३

प.सं.-२०८२/०८३

च.नं

न्यूनतम अनुभव: SME (Small and Medium Enterprise), उद्यमशीलता विकास (Entrepreneurship Development), व्यवसाय प्रवर्द्धन वा उद्यमीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी क्षेत्रमा कम्तीमा २ (दुई) वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ । व्यवसाय प्रशिक्षक, कोच वा उद्यम विकाससँग सम्बन्धित कार्यानुभव भएका उम्मेदवारलाई छनोट प्रक्रियामा विशेष प्राथमिकता प्रदान गरिनेछ ।

वाञ्छनीय अतिरिक्त योग्यता:

सेवा सुविधा तथा कार्यविवरण: प्रचलित कानून, नगरपालिकाको सेवा करार सम्बन्धी कार्यविधि तथा सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र तथा लब्धाङ्कपत्रको प्रतिलिपि ।
३. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
४. सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
५. TOT तथा अन्य सम्बन्धित तालिमका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि ।
६. आवेदन दस्तुर बुझाएको रसिद ।
७. हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ (तीन) प्रति ।

  
सुवर्ण घिमिरे  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत